

රජයේ නිවාස ඉල්ලුම් පත්‍රය
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - පොලොන්නරුව

- 1 ඉල්ලුම්කරුගේ නම :-
- 2 දැනට දරණ තනතුර :-
- 3 ආයතනය :-
- 4 අංශය :-
- 5 මුල් පත්වීම් දිනය :-
- 6 එම සේවා ස්ථානයට මාරු වූ දිනය :-
- 7 වැටුප් ක්‍රමය :-
- 7.1 දැනට ලබන මාසික වැටුප :-
- 7.2 වැටුප් වැඩිවීමේ දිනය :-
- 7.3 ඔබ අදාළ වන්නේ : මාණ්ඩලික/කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී/ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී යන වග
- 8 ඔබගේ පදිංචිය සඳහා අවශ්‍ය වන්නේ කිනම් නිවාසයක් ද?
 - 8.1 නව නගරයේ පිහිටි රජයේ නිවාස
 - 8.2 කඳුරුවෙල පිහිටි ලිපිකරු නිවාස
 - 8.3 පිරිමි සාද නිවාස
 - 8.4 ගැහැණු සාද නිවාස
- 9 විවාහක/අවිවාහක බව :-
- 9.1 ඔබගේ කලත්‍රයාගේ සේවා ස්ථානය :-
- 9.2 ඔබගෙන් යැපෙන ළමයින් ගණන හා වයස (ආබාධිත දරුවන් සිටි නම් සඳහන් කරන්න :-
.....
- 9.3 ඔබගේ දෙමාපියන් ඔබ සමඟ වාසය කරනවාද :-
- 10 ඔබ දැනට පදිංචි නිවසේ සිටින කුටුම්භ ඒකක ගණන :-
- 11 ඔබගේ ස්ථීර පදිංචි ස්ථානය පිළිබඳ විස්තර :- (පසුපිටෙහි සඳහන් ග්‍රාම නිලධාරී තැනගේ සහතිකය ඉදිරිපත් කරන්න)
- 12 ඔබගේ භාර්යාව/ස්වාමී පුරුෂයා පදිංචි ස්ථානය පිළිබඳ විස්තර :-
.....
- 13 වෙනත් කරුණු :-
.....
.....
.....

14. මෙහි සඳහන් කරුණු සත්‍ය බවත්, එම කරුණුවල කිසියම් වෙනසක් සිදුවුවහොත්, ඒ සම්බන්ධයෙන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙත දැනුම් දෙන බවත් මෙයින් දන්වමි.

දිනය:-

.....

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

15. ග්‍රාම නිලධාරීගේ නිර්දේශය :-

පසුපිටෙහි සඳහන් පරිදි කාර්යාලයේ සේවය කරන
මහතා/මිය
 ස්ථානයේ ස්ථිරව පදිංචිව සිටින බව
 සනාථ කරමි.

දිනය:-

.....

ග්‍රාම නිලධාරීගේ අත්සන

16. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය :-

මෙම නිලධාරී තැන සපයා තිබෙන කරුණු මාගේ දැනීමේ හැටියට සත්‍ය බවත්, ඔහු / ඇය දැනට සේවය කරන ස්ථානයෙන් ළඟදීම මාරු කිරීමට අවකාශය තිබෙන / නැති බවත් මෙයින් දන්වමි. තවද, ඔහුගේ / ඇයගේ මාරුවීමේ ලියකියවිලි ලැබූ විගස ඒ බව පොලොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙත දැන්වීමට මෙයින් පොරොන්දු වෙමි.

දිනය:-

.....

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි	
පෙර අයදුම්පත කාර්යාලය වෙත ලබා දුන් දිනය	ගොනුවේ ලිපි අංකය
අයදුම්පත ලබා දුන් දිනය	අයදුම්පත නැවත භාර දුන් දිනය